



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES/PÓSTER

PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES/PÓSTER

- Las comunicaciones/póster deberán ser **originales** y no haber sido presentadas en otros congresos o publicadas en algún medio.
- Los contenidos de la comunicación/póster deberán tener **relación con la temática del Congreso**.
- Cada comunicación/póster supondrá **obligatoriamente una inscripción** en el Congreso.
- Cada autor aparecerá como firmante en un **máximo de tres comunicaciones/póster**.
- Cada comunicación/póster irá firmada por un **máximo de tres autores**.

PRESENTACIÓN DE RESÚMENES

Se enviará un resumen de la comunicación/póster (sc-cheten@portalhiades.com), ajustándose a las siguientes características (cumplimentar el formulario adjunto):

- Los **resúmenes** tendrán una **extensión máxima de 300** palabras.
- La fecha límite de admisión de resúmenes será el **31 de julio de 2021**.
- Los resúmenes se presentarán en **español, inglés y portugués**, con tres palabras clave (también en español, inglés y portugués), ajustándose todo ello al formulario adjunto.
- El Comité Científico comunicará por correo electrónico a los autores la **aceptación, denegación o cambio aconsejado en dichos resúmenes en un plazo máximo de 15 días** a partir de su recepción del resumen de la Comunicación/Póster.
- El Comité Científico se reserva el derecho de rechazar las comunicaciones/póster que no cumplan los requisitos de calidad y veracidad que el evento requiere.
- La comunicación/póster aceptado quedará inscrita en el Congreso una vez formalizado el abono de la inscripción correspondiente, enviando resguardo de dicho abono a la Secretaría del Congreso.

NORMAS PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS COMUNICACIONES/PÓSTER EN EL LIBRO DE ACTAS DEL CONGRESO

- Las comunicaciones/póster se ajustarán, básicamente, al **método de investigación histórica**, con presentación de objetivos, metodología, fuentes, resultados, conclusiones y bibliografía.
- Las comunicaciones/póster definitivas para su publicación se enviarán a la Secretaría del Congreso por correo electrónico en formato de Microsoft Word **antes del día 15 de septiembre de 2021**.
- La **extensión máxima** de los trabajos será de **seis páginas tamaño DIN A-4, con caracteres Times New Roman 10 ppp, con unos márgenes estándares de 2'54 pulgadas y un interlineado de 1'5**. Se evitarán abreviaturas no explicadas.
- En la primera página deberán consignarse los siguientes datos: apellidos y nombre del autor o autores, titulación, profesión y dirección de correo electrónico de contacto.

- Podrán presentarse ilustraciones junto con el texto siempre y cuando se respete la extensión máxima asignada. En el caso de presentarse, éstas serán de buena calidad y se entregarán junto con la comunicación a través de correo electrónico. Las ilustraciones deberán ir numeradas; estos números, además del pie de foto o comentarios correspondientes, se incluirán al final del texto de la comunicación escrita para su adecuada ubicación durante la preparación de la publicación. Cada autor gestionará y será responsable de los derechos del material presentado según normativa actual.
- Las notas aparecerán a pie de página y las referencias bibliográficas al final del trabajo.
- La bibliografía deberá ajustarse al siguiente estilo:
 - Monografías: **Rodríguez Rodríguez, Jesús: *La enfermera en el siglo XX*. Ed. Cofia. Madrid. 2008.**
 - Revistas: **Rodríguez Rodríguez, Jesús: "Historia de los Colegios Profesionales". *Revista Enfermería y Matronas*. Sept. 2010. pp. 13-17.**
 - Internet: **Rodríguez Rodríguez, Jesús: *La enfermera en el siglo XX*. Ed. Salvat. Madrid. 2008.**
Disponible en: <http://www.rodriguezrodriguez.com/articulo/etc/etc/etc>.
"La mujer en la Primera Guerra Mundial". Blog "Enfermería Avanza", jueves, 31 de julio de 2014.
http://enfeps.blogspot.com.es/2014_07_01_archive.html

NORMAS PARA LA EXPOSICIÓN DE LAS COMUNICACIONES DURANTE LAS SESIONES DEL CONGRESO

- La exposición de las comunicaciones tendrá un tiempo máximo de **ocho minutos**.
- Durante la celebración del Congreso, los COMUNICANTES entrarán en contacto con los MODERADORES DE SUS MESAS con al menos 30 minutos de antelación al inicio de su exposición oral para preparar la sesión. No sé si es muy correcto el uso de mayúsculas para nombres comunes. Sé que se utiliza para enfatizar, pero al final un texto se llena de mayúsculas y pierden su función.
- Si utiliza presentación visual (diapositivas, imágenes, videos, etc.) deberá entregarse el material antes del día 31 de julio de 2021. A través de la web oficial del Congreso se especificará la forma de envío.
- La mejor comunicación y el mejor póster presentado en este congreso recibirán el "**Premio Francisca Hernández Martín**" que estará dotado en cada una de la siguiente forma:

Modalidad comunicación

- Primer premio: 150 euros y certificado.
- Accésit: 50 euros y certificado.

Modalidad póster:

- Primer premio: 150 euros y certificado.
- Accésit: 50 euros y certificado.

DATOS ADMINISTRATIVOS

- SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONGRESO:

D. Nehomar A. Castro Véliz
 Dña. Antonia M^a Alonso Rodríguez
nursinghistorycongress@gmail.com

- SECRETARIOS DEL COMITÉ CIENTÍFICO:

D. Antonio Claret García Martínez
 D. Manuel Jesús García Martínez
sc-cheten@portalhiades.com